

Na osnovu člana 31. stav 1. alineja 10. Statuta Samostalnog sindikata radnika u pomorskom brodarstvu i transportu Crne Gore, Glavni odbor Samostalnog sindikata radnika u pomorskom brodarstvu i transportu Crne Gore, na sednici održanoj 22.12.2020. godine, doneo je

P O S L O V N I K

o radu Glavnog odbora Samostalnog sindikata radnika u pomorskom brodarstvu i transportu Crne Gore

I – OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom se uređuje način rada Glavnog odbora Samostalnog sindikata radnika u pomorskom brodarstvu i transportu Crne Gore (u daljem tekstu: Glavni odbor), prava, obaveze i odgovornosti članova Glavnog odbora i druga pitanja od značaja za njegov rad.

Član 2.

Glavni odbor čine: predsednik i potpredsednici Samostalnog sindikata radnika u pomorskom brodarstvu i transportu Crne Gore (u daljem tekstu: Sindikat), predsednici sindikalnih organizacija koje čine Sindikat, predstavnik pomoraca koji plaćaju članarinu preko ITF specijalnih ugovora.

Član 3.

Glavni odbor, shodno članu 31 Statuta Sindikata donosi poslovnik o radu i druga akta iz njegove nadležnosti; prima zahteve za članstvo sindikalnih organizacija; utvrđuje Programsku orijentaciju za rad i delovanje Sindikata; obavlja druge aktivnosti u skladu sa Statutom Sindikata.

II - RAD GLAVNOG ODBORA

Član 4.

Glavni odbor radi u sednicama.

Sednice Glavnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri meseca.

Član Glavnog odbora je u obavezi da prisustvuje svakoj zakazanoj sednici.

U slučaju tri uzastopno neopravdana izostanaka, Glavni odbor može doneti odluku o smeni člana Glavnog odbora.

Član 5.

Pored redovnih, sednice Glavnog odbora se mogu održati kao proširene ili vanredne.

Sednicama Glavnog odbora mogu prisustvovati i u njihovom radu učestvovati i članovi drugih organa, ali bez prava da odlučuju, kada se razmatraju odluke, zaključci i predlozi tih organa, kao i druga pitanja koja su u skladu sa Statutom.

Lica iz stava 2. ovog člana prisustvuju sednicama Glavnog odbora isključivo po pozivu ili odobrenju predsednika Sindikata.

Član 6.

Sednice Glavnog odbora saziva predsjednik Sindikata na sopstvenu inicijativu ili na inicijativu jedne trećine članova Glavnog odbora, kao i u skladu sa potrebom razmatranja pitanja iz delokruga rada Glavnog odbora, a koja proizilaze iz Statuta.

Inicijativa jedne trećine članova Glavnog odbora, za sazivanje sednice Glavnog odbora, se podnosi predsjedniku Sindikata u pisanoj formi i sa obrazloženjem.

Poziv za sednicu Glavnog odbora sa predlogom dnevnog reda dostavlja se članovima Glavnog odbora najmanje 3 (tri) dana pre održavanja sednice, izuzev u hitnim slučajevima kada se materijali za sednicu mogu uručiti neposredno na samoj sednici.

Materijal sa pozivom i dnevnim redom dostavlja se članovima Glavnog odbora elektronskim putem.

Član 7.

Sednica Glavnog odbora se može održati kada je prisutno više od polovine članova Glavnog odbora.

Sednice se mogu održavati i elektronski, mejlom, ukoliko za tim postoji opravdan razlog, o čemu odluku donosi predsjednik Sindikata.

Član 8.

Predsjednik Sindikata, predsedava i rukovodi sednicama Glavnog odbora, a u odsustvu predsednika Sindikata, prvi potpredsednik, odnosno drugi potpredsednik ukoliko je prvi potpredsednik odsutan.

Član 9.

Dnevni red sednice Glavnog odbora utvrđuje se na osnovu prethodno dostavljenog predloga u pozivu za sednicu i eventualnih izmena i dopuna.

Posle utvrđenog dnevnog reda predsedavajući konstatuje ko, pored članova Glavnog odbora, prisustvuje sednici i da li postoji kvorum za punovažno odlučivanje.

III – NAČIN IZGRADJIVANJA STAVOVA I ODLUČIVANJA

Član 10.

Pojedinačno učešće u raspravi može da traje 5 minuta. Kraće vreme trajanja utvrđuje se na samoj sednici, ukoliko postoji potreba za ograničenjem vremena.

Predsedavajući može upozoriti, odnosno prekinuti diskusiju učesnika ako odstupa od dnevnog reda (tematike) ili prekorači vreme trajanja diskusije.

Za narušavanje reda, učesnik se može udaljiti sa sednice.

Član 11.

Na osnovu rasprave, predsedavajući izvodi zaključak o odredjenom pitanju i stavlja ga na izjašnjenje.

Glasanje o odlukama i zaključcima se vrši javnim putem, s tim što član Glavnog odbora može glasati “za”, “protiv” ili “uzdržano”.

Odluke i zaključci su punovažni, ako se za njih izjasni više od polovine prisutnog broja članova Glavnog odbora.

U slučaju jednakog broja glasova, glas predsjedavajućeg je odlučujući.

Član 12.

Ako član Glavnog odbora, prilikom izjašnjavanja o zaključku, odluči da izdvoji svoje mišljenje može da ga obrazloži i to se zapisnički konstatuje.

IV - PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA GLAVNOG ODBORA

Član 13.

Svi članovi Glavnog odbora imaju jednaka prava, obaveze i odgovornosti za rad Glavnog odbora i lično su odgovorni za svoj rad Kongresu.

Članovi Glavnog odbora iniciraju raspravu o pitanjima o kojima treba da se izjasni Glavni odbor, neposredno učestvuju u pripremanju sednica Glavnog odbora i Kongresa Sindikata, predlažu stavove, zaključke i odluke, podnose uvodna izlaganja o određenim pitanjima (po zaduženjima) na sednicama Glavnog odbora i iznose mišljenja o svim pitanjima iz rada Glavnog odbora.

Član 14.

Kada je član Glavnog odbora sprečen da prisustvuje sednici, može, uz prethodnu saglasnost predsjednika Sindikata, svoje mišljenje i predloge, za pitanja koja su na dnevnom redu sednice, dostaviti predsjedniku Sindikata, pisanim ili elektronskim putem.

Član 15.

Članovi Glavnog odbora obavljaju poslove i zadatke u skladu sa zaduženjima i aktima Sindikata, a u realizaciji svih programskih zadataka rade pojedinačno ili zajednički u radnim telima i komisijama koje obrazuje Glavni odbor.

Član 16.

Član Glavnog odbora dogovara se sa predsjednikom Sindikata i ostalim članovima Glavnog odbora o načinu organizovanja aktivnosti na ostvarivanju Programa Sindikata, stavova, odluka i zaključaka kao i o konkretnim stalnim ili povremenim zadacima koji su mu povereni.

Član 17.

Smena člana Glavnog odbora vrši se shodno odredbama člana 31 Statuta Sindikata.

V – NAČIN OBAVEŠTAVANJA JAVNOSTI

Član 18.

Sednice Glavnog odbora su javne.

Glavni odbor može da odluči da sednica, u celini ili u pojedinim delovima, bude zatvorena za javnost.

Član 19.

O radu Glavnog odbora obaveštava se članstvo, a po potrebi i mediji.

VI- ZAPISNIK

Član 20.

Na sednici Glavnog odbora se vodi zapisnik koji sadrži: dnevni red sednice, broj prisutnih ili odsutnih članova, pregled prisutnih gostiju, pregled učesnika u raspravi i usvojene odluke i zaključci.

Na sednici se po mogućnosti snima rasprava, tj. sačinjava se audio/vizuelni zapis, ukoliko se oceni da za to ima potrebe.

Zapisničar se određuje od strane Glavnog odbora.

Zapisnik se verifikuje na narednoj sednici.

Zapisnik potpisuje zapisničar i predsedavajući sednice.

Zapisnik se dostavlja članovima Glavnog odbora u roku od deset dana od dana održavanja sednice.

VII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

O pravilnoj primeni ovog Poslovnika stara se predsednik Sindikata.

Tumačenje odredbi ovog Poslovnika daje Glavni odbor.

Član 22.

Izmene i dopune ovog Poslovnika vrše se po postupku i na način predviđen za njegovo donošenje.

Član 23.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na sednici Glavnog odbora.

Ovaj Poslovnik će se primjenjivati i u radu komisija i radnih tela koje formira Glavni odbor.

Bar, 22.12.2020. godine

PRESEDNIK
Mr Agim Mila
